

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Методические рекомендации составлены на основании нормативно-правовых документов:

- ✓ Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12. 2012;
- ✓ Закона «Об образовании в РБ»;
- ✓ Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. №1726-р);
- ✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196);
- ✓ Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных обще развивающих программ (включая разноуровневые программы), (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242);
- ✓ Постановления Главного государственного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41» «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- ✓ Письма Министерства образования и науки РФ, департамента по молодёжной политике, воспитания и социальной защиты детей от 11 декабря 2006 г. № 06-1844;
- ✓ Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Минпросвещение 20 марта 2020 г.
- ✓ Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226),
- ✓ Устава и Положений ЦДТ.

(данний текст можно вставить в раздел «Нормативно-правовая литература»)

1. Структура программы

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебный план.
- Содержание изучаемого курса.
- Планируемые результаты.
- Формы аттестации.

- Условия реализации программы.
- Список литературы.

Приложение:

- Оценочные материалы.
- Методические материалы.
- Календарный учебный график.
- Репертуар (для инструменталистов, вокалистов, хореографов)

Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы

Титульный лист содержит: (приложение 1)

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения;
- название дополнительной программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- автор-составитель: Ф.И.О., должность;
- город и год утверждения программы;

I. Пояснительная записка

В пояснительной записке к общеобразовательной программе дополнительного образования следует раскрывать:

1.1. Направленность программы, образовательная область

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____» (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая). возраст детей, срок обучения. Для освоения полного объема содержания необходимо часов. Программа направлена..... (чему научит). Для каких детей рекомендуется. Кратко описать вид деятельности или образовательную область, её значимость для детей данного возраста, (объем не более 1 страницы).

1.2. Актуальность программы

Описать своевременность, необходимость, соответствие данной программы потребности времени, т.е. зачем современным детям в современных условиях нужна ваша программа, что она им даст для социализации в обществе. Какие качества человека 21 века сформирует, сделает ли данный курс его самостоятельным, воспитанным и т.д.

Актуальность может базироваться на:

- ✓ анализе социальных проблем,
- ✓ материалах научных исследований,
- ✓ анализе педагогического опыта,
- ✓ анализе детского или родительского спроса,
- ✓ современных требованиях модернизации системы образования,
- ✓ потенциале образовательного учреждения;
- ✓ социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

НАПРИМЕР:

Актуальность предлагаемой образовательной программы определяется запросом со стороны детей и их родителей на программы художественно-эстетического развития младших школьников, материально-технические условия для реализации которого имеются на базе нашего Центра детского творчества. (объем – 1 стр.)

1.3. Отличительные особенности программы

Назвать несколько программ по данному профилю, которые вы должны проработать (потом не забудьте вписать их в раздел «Список литературы»). Описать, чем ваша программа отличается, основные идеи отличающие программу, технологии, содержание, принцип освоения содержания и т.д., в чем её новизна. (Сюда можно вставить региональный компонент, межпредметные связи).

Новизна дополнительной образовательной программы предполагает:

- ✓ Новое решение проблем дополнительного образования.
- ✓ Новые методики преподавания.
- ✓ Новые педагогические технологии в проведении занятий.
- ✓ Нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Новизна указывается в случае, если она действительно имеется. (не более 1,- 1,5 стр.)

1.4. Сроки реализации программы

В настоящее время приветствуются более краткосрочные программы 1-3 года (стартовый, базовый уровень). Если же ваш курс предполагает 4 и более лет, лучше сделать отдельную программу продвинутого или предпрофессионального уровня.

Уровни освоения содержания программы (стартовый, базовый, продвинутый) нужно указать срок обучения и часы обучения на каждом уровне, возраст детей и обосновать: какова цель этого уровня, чем он будет отличаться от предыдущего и зачем он нужен для детей данного возраста.

Допускается вариативность продолжительности обучения учащихся по программе на любом году обучения. Вариативность обучения должна обосновываться, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для обучающихся.

НАПРИМЕР:

1 год обучения – 144, или 108, или 72 часа в зависимости от

- психологической готовности к обучению;
 - физического уровня готовности учащихся к освоению образовательной программы;
 - интеллектуального уровня готовности учащихся к освоению образовательной программы и др.
- (не более 1- 1,5 страницы).

1.5. Формы обучения

Описать какая из форм наиболее необходима и для каких категорий детей. (очная, может быть - очно-заочная, дистанционная). Особо описать как одну из основных на сегодняшний день дистанционную. Кратко плюсы и минусы, обосновать.

1.6. Особенности организации образовательного процесса

Обосновать, какую форму (или формы), вы считаете наиболее эффективной (коллективная, групповая, групповая, индивидуальная форма проведения занятий или со всем составом объединения вместе). Почему именно так, а не иначе.

1.7. Особенности формирования групп

По какому принципу вы формируете группы, от чего это зависит (группы разновозрастные или одного возраста), состав группы (постоянный или переменный).

Обосновать условия приема (принимаются все желающие, по конкурсу или без конкурсного отбора, проводится отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в области... Какие данные ребёнка вы проверяете, для чего и какими методами. Какие документы должны быть предоставлены родителями и на основании чего).

1.8. Режим занятий

Периодичность и продолжительность занятия - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю (можно выполнить в таблице), объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (опираясь на учебный план отдела, вашу нагрузку и требования СанПиН. Таблицу можно составить с помощью зав. отделом или методиста).

II. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы « »

2.1. Цель программы

Цель – это ожидаемый результат, то, чего хотят достигнуть. Она должна быть связана с названием программы, отражать её основную направленность и желаемый конечный результат. Должна быть конкретна, результаты её измеримы. Следует избегать общих абстрактных формулировок: «Всестороннее воспитание личности» и т.д. Цель нужно выражать существительным:

ПРИМЕРЫ формулировок цели:

1. Формирование нравственной и творческой личности через овладение русской народной манерой исполнения песенного репертуара.
2. Формирование общей культуры личности, привитие обучаемым этических и нравственных норм поведения через знакомство с правилами этикета.
3. Формирование высоких духовных качеств и эстетики поведения средствами вокального искусства.
4. Формирование интереса к хоровой культуре у детей и подростков.
5. Укрепление психического и физического здоровья детей через занятия мотоспортом.
6. Формирование личности ребенка через расширение кругозора и изучение страноведения.
7. Развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству через его увлечение историческим краеведением, историей родного края.

8. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через увлечение его к прикладным видам искусства.
9. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям через занятия общественными науками.
10. Профилактика асоциального поведения.
11. Развитие личности ребенка, способного к творческому самовыражению через овладение основами хореографии.
12. Реализация интересов детей и подростков в познании и техническом творчестве через занятия авиамоделированием и др.

ПРИМЕР перечня существительных для формулирования цели:

- ✓ создание,
- ✓ развитие, обеспечение,
- ✓ приобщение, профилактика,
- ✓ укрепление,
- ✓ взаимодействие,
- ✓ формирование и др.

Помнить, что в дополнительном образовании главная цель не научить, а воспитать, развить через предмет или вид деятельности.

2.2. Задачи

Задачи это пути достижения цели. Другими словами, что мне нужно сделать, чтобы...?

При формулировке задач можно воспользоваться следующей их классификацией, которая считается более современной.

- **личностные** – формирование общественной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;
- **метапредметные** - развитие мотивации к определённому виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;
- **образовательные** (предметные) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определённых знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.;

Можно воспользоваться традиционной системой: обучающие, развивающие, воспитательные.

- ✓ Обучающими, то есть отвечать на вопрос что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;
- ✓ Развивающими, то есть быть связанными с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- ✓ Воспитательными, то есть отвечать на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Задачи должны быть логично согласованы с целью и пошагово демонстрировать её достижение.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках или глагольной, или существительной формы. Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.

ПРИМЕР перечня ГЛАГОЛОВ для формулирования задач:

- ✓ познакомить,
- ✓ обучить,
- ✓ способствовать,
- ✓ сформировать,
- ✓ обеспечить,
- ✓ развивать,
- ✓ приобщать,
- ✓ предоставить возможность,
- ✓ поддержать,
- ✓ воспитывать,
- ✓ расширить,
- ✓ углубить и т.д.

ПРИМЕР перечня СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫХ для формулирования задач:

- ✓ обучение,
- ✓ знакомство,
- ✓ формирование,
- ✓ обеспечение,
- ✓ развитие,
- ✓ приобщение,
- ✓ предоставление возможности,
- ✓ поддержка,
- ✓ воспитание,
- ✓ расширение,
- ✓ углубление и т.д.

III. Учебный план (учебно-тематический план)

3.1. Учебный план (таблица)

Содержит следующие обязательные элементы: перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме (всего, теория, практика), формы аттестации (контроля) обучающихся по каждой теме. УП должен соответствовать целеполаганию и планируемым результатам (закон № 273-ФЗ, ст.2, п.22; ст.47, п.5). (приложение 2). Если программа составлена более чем на один год обучения, то УТП составляется на каждый год отдельно и отражать отличительные особенности каждого последующего года от предыдущего, в чём идет усложнение. Разделы могут быть одинаковыми, но темы должны быть разные по содержанию, и по часам.

Итоговое количество часов в год зависит от количества часов занятий в неделю.

Количество часов

в неделю	в год
1	36
2	72
3	108

4		144
6		216
8		288
9		324
10		360
12*	(для комплексных образовательных программ)	432

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практические занятия должны преобладать над теоретическими.

Учебно-тематический план не надо превращать в *поурочное планирование*

Количество часов в учебно-тематическом плане ведется из расчета на *одну учебную группу* (или на 1 ученика, если это группа индивидуального обучения).

В учебно-тематический план необходимо закладывать часы на:

- ✓ комплектование группы (введение);
- ✓ вводное занятие (введение в программу);
- ✓ концертную или выставочную деятельность;
- ✓ мероприятия воспитательно-познавательного характера (экскурсии, тематические классные часы, беседы и т.д.);
- ✓ итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Закладывая в учебно-тематический план часы на концертную, выставочную деятельность, мероприятия воспитательно-познавательного характера, отчетные мероприятия в УТП пишется не название мероприятия, а его тема.

3.2. Содержание учебного плана

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется **строго** согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждой теме, писать часы;
- указывать название практических заданий, упражнений;
- содержание каждого года обучения оформлять отдельно;
- в содержании обязательно должны быть представлены вариативные образовательные маршруты, задания различной степени сложности (проекты, самостоятельные задания, доклады, сообщения, презентации, инструкторская практика и др.) для детей с различными способностями усвоения знаний и умений.

3.3. Планируемые (ожидаемые) результаты

Ожидаемый результат – это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми обладает обучающийся. Этот результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания, с содержанием УТП.

В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям (что должен знать и уметь?);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в процессе занятий по программе (каким быть?);

- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.
(можно оформлять в таблице).

Если программа реализуется более одного года, планируемые результаты формулируются на каждый год отдельно.

3.4. Формы аттестации (контроля) или способы определения результативности

Для отслеживания результативность образовательного процесса используются следующие виды контроля:

- ✓ вводный, предварительный контроль (сентябрь);
- ✓ текущий контроль (в течение всего учебного года в конце изучения темы или раздела);
- ✓ промежуточный контроль (январь);
- ✓ итоговый (май)

Вводный контроль осуществляется педагогом до того, как начинается изучение дисциплины. Описать какие формы использует педагог для определения готовности учащегося. Вводный контроль проводится в виде тестового контроля, прослушивания, разнообразных заданий. Результаты вводного контроля оформляются протоколом или другими способами фиксации образовательных результатов на усмотрение педагога.

Текущий контроль – проводится по ходу освоения темы или раздела. Формы перечислены в УП или в КУГе. (столбцы: «формы аттестации/контроля», «практика и формы контроля»)

Промежуточный контроль – может проводиться в виде зачета, защиты проекта, КВН, отчетного концерта, родительского собрания с выступлением детей, викторины, выставки, мастер-класса, открытых занятий и др.

Итоговая аттестация - проводится 1 раз в год (май), по разработанным диагностическим картам и критериям определяющим: ЗУН, мотивацию, творческую активность, достижения, уровень профессиональной и социальной воспитанности.

IV. Условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- **материально-техническое обеспечение** - характеристика помещения для занятия по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы в расчете на количество обучающихся;
- **информационное обеспечение** - аудио, видео, фото, интернет источники;
- **кадровое обеспечение** - перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора. (для комплексных или интегрированных программ).

V. Список литературы

- При составлении списка литературы необходимо представить:
- нормативно-правовую литературу (см. в начале мет. рекомендаций)
 - основную (за последние 5 лет) и дополнительную учебную литературу (другие годы);

- интернет – ресурсы;

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ (ГОСТ Р 7.0.5-2008);
(Образец составления списка - приложение 4)

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Дополнительным структурным элементом является приложение, в котором отражена информация, разработанная педагогом, или информация полезная и актуальная для реализации программы из других источников.

Примеры приложений:

- оценочные материалы;
- методические материалы;
- календарный учебный график
- примерный репертуарный список (вокалисты, хореографы, инструменталисты);
- словарь терминов (к любому виду деятельности);
- используемый иллюстративный материал;
- сценарии открытых (текущих) занятий;
- сценарии мастер-классов;
- и другое.

Оценочные материалы

В данном разделе должен быть перечень (пакет) диагностических методик, карт, протоколов всех видов контроля (аттестации), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273 –ФЗ, ст.2, п.9; ст.47, п.5)

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов могут быть:

(аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамоты, дипломы, дневник наблюдений, журнал посещений, маршрутный лист, материалы анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, отзывы детей и родителей, свидетельство (сертификат), статьи и др.)

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:

(аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитические справки, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностические карты, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, фестиваль, слет, соревнование и др.).

Методические материалы

Данный раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя описание: особенностей организации образовательного процесса, описание применяемых

- **методов обучения** (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстрационный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.),
- **методов воспитания** (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.),
- **форм организации учебного занятия их виды:** (акция, аукцион, бенифис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проекта, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекции, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка)
- **применяемые педагогические технологии:** (технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, рефлексивные технологии, технология-дебаты и др.);
- **тип занятий, краткое описание структуры занятия и его этапы.**
- **дидактические материалы** (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.).
- методические разработки, конспекты занятий, разработки сценариев и др.

Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы. Составляется для каждой группы отдельно и является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе (Закон № 273-ФЗ, гл.1, ст.2, п.9), Определяет:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней (занятий);
- количество часов;
- остальное, согласно таблицы (приложение 3)

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Исток» ГО г.Уфа РБ**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ ДО «ЦДТ «Исток»
Протокол №_____
от «_____» 20____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №_____
от «_____» 20____ г.
Директор МБОУ ДО «ЦДТ «Исток»
_____ Л.Ф. Арсланова

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
«Рукодельница»**

Возраст обучающихся: 10 – 12 лет

Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
ФИО,
педагог дополнительного образования

г. УФА, 2020 г.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Исток» ГО г.Уфа РБ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____

от «_____» _____ 20 _____ г.

Директор МБОУ ДО «ЦДТ «Исток»

Л.Ф. Арсланова

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2020-2021 учебный год

программа: « »

объединение: « »

вид деятельности: «

..... уровень

группа: №4 год обучения: 1 год

количество занятий: 72 количество часов: 72

Разработала:
ФИО,
педагог
дополнительного
образования

г. УФА, 2020 г

Приложение 2

Учебный план

Уровень: (Стартовый, базовый, продвинутый), год обучения, возраст детей

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие (введение в программу)	2	-	2	Тесты, анкета, работа по карточкам
	Воспитательные занятия:	10	-	10	
	Итоговое занятие	2	-	2	диагностика
ИТОГО:					

Приложение 3

Календарный учебный график

уровень, год обучения, возраст, группа, кол-во занятий в год, кол-во часов в год.

№ занятия, дата	Раздел, тема занятия	Всего часов	Теория	Практика и форма контроля	Форма проведения занятия	Воспитательная работа на занятии
<u>Занятие1</u> <u>01.09.2019</u>	Вводное занятие	2 часа		Тестовые задания, работа по карточкам	Занятие -игра	Беседа о правилах поведения в общественных местах
<u>Занятие36</u> <u>31.05.2019</u>	Итоговое занятие «Наши достижения»	2 часа	-	диагностика	Занятие-концерт	
ИТОГО: 72 часа 36 занятий						

Приложение 4

Список литературы
(составляем по алфавиту)

Примеры оформления библиографического описания в списке литературы.

НАЗВАНИЕ ФАМИЛИЯ И.О. – МЕСТО.: ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД. – С.

1. Воспоминания об Эрмитажном театре / Под ред. М.Б.Пиотровского. – СПб.: Гос. Эрмитаж, 1990.
2. Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. СПб.: Химия, 1992.
3. Коковцев В.Н. Из моего прошлого: Воспоминания, 1903-1919 гг. – М., Наука, 1992
4. Сидельников Л.С. П.И.Чайковский. – М.: Искусство, 1992. – (Жизнь в искусстве).

Статья из сборника

ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (РАЗДЕЛА) // НАЗВАНИЕ СБОРНИКА. – МЕСТО, ГОД. – С.

5. Бартенева М.И. К вопросу планировки и застройки Петербурга //Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – С.3-14.
6. Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре //Панорама искусств. – М., 1987. – Вып. 10. – С.99-148.
7. Пирютко Ю.М. Братья Трискони // Невский архив: Ист.-краевед.сб. – М.: СПб., 1993. – С. 159-172.

Статья из журнала

ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. – ГОД. - №. – С.

8. Кондаков С.Н. Императорская Академия художеств (1764-1914) // Журн. Мин-ва нар. Просвещения. – 1915. – Янв. – С.1-37.

Приложение 5

Технические требования к оформлению программы

1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12-14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.
2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. Переносы внутри текста не ставятся.
3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

4. Стиль программы официально – деловой.

5. Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

6. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится