

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ ДО «ЦДТ «Исток»
Протокол № 2
от «20 11 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Исток» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

- 1.1. Отдел декоративно-прикладного искусства и изобразительного творчества (ИЗО - прикладной отдел) – структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Исток» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее «Учреждение»).
- 1.2. Отдел проводит учебно-практическую, воспитательную работу с учащимися до 18 лет.
- 1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю учреждения, а по функциональным областям заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Непосредственным руководителем отдела является заведующий отделом, который несёт ответственность за результаты деятельности отдела и руководствуется в своей работе решением педагогического совета.
- 1.5. Организационная структура отдела зависит от специфики его деятельности и объёма выполняемых работ.
- 1.6. В своей деятельности изо-прикладной отдел руководствуется законодательством, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ МО и науки РФ от 09.11.2018 №196), правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, программами, всеми видами планов учреждения.
- 1.7. На педагогов и заведующего изо-прикладным отделом возлагается работа по комплектованию учебных групп учащихся.
- 1.8. Работа в отделе ведётся на основе учебно-тематических, календарно-тематических планов, образовательных программ дополнительного образования, планов воспитательной работы и других планов, утверждённых директором.
- 1.9. ИЗО- прикладной отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями Учреждения, общеобразовательными школами, дошкольными учреждениями.

2. Основные цели, задачи, функции изо-прикладного отдела.

- 2.1. Целью деятельности изо-прикладного отдела является обновление содержания дополнительного образования детей, создание принципиально новых образовательных программ и технологий образования и воспитания.
- 2.2. Совершенствование системы работы по художественно - эстетическому воспитанию учащихся школ и воспитанников дошкольных учреждений города, района.
- 2.3. Формирование у учащихся общечеловеческих и гражданских ценностей, воспитания, уважения и любви к народному творчеству и мировой культуре.
- 2.4. Отдел реализует в совместной учебно-поисковой, творческой деятельности учащихся и педагогических работников, решение воспитательных задач, вытекающих из

общечентровской воспитательной программы «Духовно-нравственное воспитание и социализация детей».

2.5. В отделе проводится работа по личностно-ориентированному подходу к обучению учащихся.

2.6. Коллектив отдела использует в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения учащихся.

2.7. Основные формы оценки знаний и умений учащихся: критерии обученности и воспитанности в объединении; тестирование; участие в выставках, конкурсах, праздниках, фестивалях.

3. Организация деятельности отдела.

3.1. Изо-прикладной отдел имеет следующую организационную структуру: зав. отделом, педагоги дополнительного образования, художники- оформители.

3.2. Основными направлениями работы изо-прикладного отдела являются организация работы объединений художественной направленности.

3.3. Основное содержание деятельности педагогов изо-прикладного отдела: проведение занятий в объединениях по направлениям, способствующих творческой активности и развитию художественных способностей учащихся; участие в внутрицентровских, районных, городских, республиканских, всероссийских, международных выставках и конкурсах; оказание методической помощи педагогам школ и других учреждений дополнительного образования по художественно-эстетическому искусству.

3.4. Отличительной особенностью изо-прикладного отдела является работа в разновозрастных группах, что требует индивидуального подхода к каждому учащемуся, а также индивидуального планирования тематики практических работ.

3.5. Для занятий с особо одарёнными учащимися в отделе вводятся индивидуальная форма работы. На индивидуальные занятия педагог может приглашать от 1 до 3-х человек. А также использовать это время для того, чтобы помочь учащимся, отстающим в усвоении программного материала.

3.6. Для осуществления принципа доступности дополнительного образования всем учащимся, изложенного в ФЗ «Об образовании РФ», педагоги изо-прикладного отдела могут осуществлять индивидуальную работу с детьми-инвалидами на дому.

3.7. Участие объединений в реализации воспитательной программы анализируются на заседаниях МО, ПС.

4. Кадры изо-прикладного отдела.

4.1. Подбор и расстановку кадров осуществляют заведующим отделом.

4.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляют руководитель Учреждения.

4.3. Подбор кадров ведётся из лиц, имеющих высшее педагогическое образование, среднеспециальное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины.

4.4. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.5. Повышение квалификации педагогов проводится по плану работы методического объединения и методического отдела в разных формах (семинары, мастер- классы, открытые занятия, педагогические гостиные, самообразование, участие в открытых методических днях, взаимопосещение и др.), а также во внешних формах, организуемых при ИРО РБ и НИМЦ ГОО.

5. Обязанности педагогов изо-прикладного отдела.

Педагог изо-прикладного отдела обязан:

5.1. Проводить учебную, воспитательную и методическую работу по своему виду деятельности. Участие педагогов в воспитательной и методической работе является обязательным.

5.2. Обеспечивать высокое качество проведения всех видов занятий, воспитательных мероприятий, организовывать и проводить выставки, конкурсы детских работ.

L

- 5.3. Разрабатывать и представлять на утверждение методическим советом дополнительные общеразвивающие программы, учебно-тематические и календарно-тематические планы, учебно-методические пособия, положения, разработки, рекомендации, дидактические и диагностические материалы.
- 5.4. Проводить воспитательные мероприятия и социально-образовательные занятия в рамках общекультурной воспитательной программы «Духовно-нравственное воспитание и социализация детей» направленные на развитие самостоятельности, инициативы, творческих способностей, внедрение в практику работы с учащимися личностно-ориентированного подхода в воспитании, развитии и обучении.
- 5.5. Выполнять в полном объёме установленную часовую учебную нагрузку, запланированную методическую и массовую работу. Посещать заседания отдела, МО, и другие методические мероприятия Учреждения.
- 5.6. Ежегодно пересматривать учебно-тематические планы, вносить в них необходимые изменения.
- 5.7. Формировать, обобщать личностный педагогический опыт, представлять его на заседаниях МО и МС.
- 5.8. Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации педагогов отдела.
- 5.9. Соблюдать режим работы сотрудников отдела, составленный на основе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 5.10. Качественно, аккуратно оформлять и вести документацию объединения, регламентирующую учебную, методическую, массовую и другие виды деятельности, определённые Уставом учреждения.
- 5.11. Иметь индивидуальный план методической работы, утверждённый на заседании МО и согласованный с зав. методическим отделом.
- 5.12. Представлять отчёт о методической и воспитательной работе предлагающий выпуск методических рекомендаций, пособий, памяток, дидактических и диагностических материалов, участие в открытом методическом дне, публикация инновационных материалов на сайте Учреждения, представление презентаций передового педагогического опыта, проведение мастер-классов, открытых занятий в рамках МО, а также для слушателей РМО, ГМО, КПК при ИРО РБ.

6. Права педагогов изо-прикладного отдела.

- 6.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров.
- 6.2. Вносить предложения о создании временных творческих групп для выполнения необходимых работ, не входящих в функциональные обязанности работников отдела и направленных на совершенствование деятельности отдела.
- 6.3. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы учебной, методической, массовой работы, с привлечением работников управления образования города, района, ИРО РБ, а также структурных подразделений Учреждения.
- 6.4. Выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в обучении детей, право свободного доступа к информации.
- 6.5. Педагог имеет право пользоваться всеми льготами предусмотренными Уставом Учреждения.
- 6.6.

7. Ответственность педагогов изо-прикладного отдела.

Педагог изо-прикладного отдела несёт ответственность за:

- 7.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.
- 7.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, качество и результаты обученности и воспитанности учащихся.
- 7.3. Иное, предусмотренное законодательством РФ, должностными инструкциями и Уставом Учреждения.