

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Исток»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 2  
от «20 » 11 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о школе молодого педагога**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12. 2012, Закона «Об образовании в РБ», ст.26, п.4, статья 31, п. 6, Устава ЦДТ.

1.2. Положение регламентирует деятельность структурного подразделения системы управления учебно-воспитательным процессом внутри ЦДТ-Школы молодого педагога (далее по тексту ШМП), которое создаётся при наличии в Центре молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также со стажем работы до 3-х лет.

1.2 ШМП действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, в том числе законами «Об образовании», Уставом ЦДТ, решениями методического совета, приказами директора, настоящим Положением.

### **2. Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Целью создания ШМП является адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление, раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.

2.2. Задачами деятельности ШМП являются:

- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных

- затруднений;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
  - помочь молодым педагогам во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
  - ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в Центре.

2.3. Основные виды деятельности ШМП:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов ЦДТ, района, города;
- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий;
- привлечение молодых педагогов к подготовке, организации педсоветов, семинаров, методических дней, конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- оказание методической помощи в разработке молодыми педагогами учебно-дидактических материалов и методик их использование в учебном процессе.

2.4. Формы работы:

- беседы;
- лекции;
- индивидуальные консультации с психологом или методистом;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- обмен опытом;
- участие в городских методических семинарах;
  - участие в открытых методических днях;
  - курсы повышения квалификации;
  - посещение занятий опытных педагогов.

**3. Состав ШМП и организация работы**

3.1. В состав ШМП входят молодые педагоги и педагоги, готовые передать накопленный опыт, психолог.

3.2. Руководство ШМП и её перспективное развитие осуществляют опытный педагог или методист, который избирается методическим советом из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшую квалифицированную категорию.

Руководитель ШМП является членом методического совета и подотчётен ему.

3.3. Руководитель ШМП осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМП и несёт ответственность за результаты её работы.

3.4. Подробные требования к квалификации, полномочия и ответственность руководителя ШМП уточняются Должностной инструкцией руководителя ШМП.

3.5. Вопрос о приеме педагога в ШМП должен быть согласован на заседании методического совета.

3.6. Плановые заседания ШМП проводятся один раз в месяц с обязательным присутствием всех молодых специалистов.

3.7. План работы ШМП разрабатывается руководителем ШМП при участии заведующих отделами и утверждается на заседании методического совета.

3.8. В ШМП ведётся следующая документация:

- План работы ШМП.
- Протоколы заседаний.
- Банк данных о молодых педагогах.
- Отчёты о деятельности.
- Отчёты по самообразованию молодых специалистов.

#### **4. Права и обязанности слушателей ШМП.**

4.1. С целью выполнения функций, закреплённых данным Положением, ШМП имеет нижеследующие обязанности:

- Представлять методическому совету выписки из протоколов заседания; банк данных о молодых педагогах, отчёты за I полугодие, год, отчёты по самообразованию молодых специалистов;

4.2. Слушатели ШМП имеют право:

- Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- Принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
- Участвовать в научных, учебно-методических конференциях, семинарах, методических днях, совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- Получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителя директора по УВР и руководителей всех отделов, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.
- Присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМП).
- Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.3. Слушатели ШМП обязаны:

- Регулярно посещать занятия в ШМП.

- Выполнять индивидуальные планы работы в ШМП в полном объёме, исполнять поручения руководителя ШМП в рамках должностных инструкций.
- Участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП.
- Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка.
- Систематически повышать свою квалификацию.

##### **5. Обязанности администрации ЦДТ.**

5.1. Администрация ЦДТ должна оказывать ШМП всемерное содействие, предоставлять материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.